

ESAMI DI STATO 2020

INFORMATIVA PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato sarà chiamato a sottoscrivere l'apposita autodichiarazione nella quale dovrà dichiarare:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.
- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- All'interno del sito trovate il fac-simile per l'autodichiarazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- I componenti della commissione che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso con gli appositi disinfettanti; pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- I gel disinfettanti per le mani saranno accessibili mediante dispenser collocati in punti facilmente individuabili e, in particolare, all'ingresso della scuola, prima dei servizi igienici e all'interno del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Vi invitiamo a rispettare scrupolosamente le misure igienico sanitarie individuate dalla scuola e la corretta procedura per il lavaggio delle mani che trovate divulgate all'interno del sito.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Direttore Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- È previsto, negli spazi comuni (corridoi, servizi igienici, ecc.) l'utilizzo della mascherina.
- Si fa presente che il candidato potrà abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME DI STATO

Per ogni sessione di esame, verranno esaminati 5 candidati.

- Sul sito della scuola e con mail al candidato verrà comunicato preventivamente il calendario di convocazione scaglionato dei candidati secondo una scansione oraria predefinita utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.
- Sono stati organizzati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", per prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- Vi invitiamo a prendere visione della planimetria all'interno del sito. Nella planimetria sono indicati il percorso di ingresso e il percorso di uscita per il raggiungimento dell'aula di esame.

- Per lo svolgimento degli esami verranno impiegati i seguenti spazi:

Tipologia	Identificazione	Attività
Aule	Aula 13	Svolgimento esame
Aule	Aula 6	Accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomi
Segreteria	Segreteria	Segreteria
Uffici	Ufficio Preside	Presidenza
Uffici	Ufficio Gestore	Gestione
Servizi igienici	Servizio igienico Uomini	Servizio igienico
Servizi igienici	Servizio igienico Donne	Servizio igienico

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato e a disposizione della commissione sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria e sono sufficientemente ampi da consentire il distanziamento interpersonale di seguito indicato:
 - l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri.
 - anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
 - le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

- In particolare l'esame verrà effettuato nell'aula 13 (si veda planimetria).
- I commissari verranno fatti accedere uno alla volta all'interno dell'aula d'esame.
- Ogni commissario verrà fatto accedere all'interno dell'aula d'esame seguendo il percorso evidenziato nella planimetria e verrà fatto posizionare al proprio posto.
- Una volta che la Commissione sarà posizionata verrà fatto accedere il candidato.
- Il candidato verrà fatto accedere all'interno dell'aula d'esame seguendo il percorso evidenziato nella planimetria e verrà fatto posizionare al proprio posto.
- Il candidato verrà fatto uscire dal percorso indicato nella planimetria.
- Nell'aula 13 (aula di esame) saranno presenti:
 - La Commissione: n°6 professori interni e n° 1 Presidente esterno
 - Il candidato
 - l'eventuale accompagnatore
- La commissione e il candidato saranno posizionati secondo lo schema riportato nella planimetria che permette in ogni caso di rispettare la capienza dell'aula e la distanza interpersonale suddetta.
- Al fine di evitare che i commissari modifichino la propria posizione, in corrispondenza dei tavoli della commissione saranno indicati in dettaglio i posti dove potranno sedersi e dove invece sarà vietato sedersi.
- All'interno dell'aula 13 saranno garantite le seguenti misure:
 - mantenimento del distanziamento interpersonale;
 - garanzia di adeguata aerazione naturale e ricambio d'aria;
 - disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
 - disponibilità per ogni docente e per il candidato di penna, carta;
 - riduzione del tempo di permanenza all'interno del locale, compatibilmente allo svolgimento dell'attività.

- I commissari alla fine della sessione d'esame si alzeranno uno alla volta, dal più vicino alla porta al più lontano, mantenendo la distanza interpersonale e verranno fatti uscire dal percorso indicato in planimetria.
- All'interno delle aule saranno affisse le misure igienico sanitarie.
- Nell'aula d'esame ogni commissario e il candidato avrà a disposizione la propria penna e carta. Sarà inoltre a disposizione del Presidente della Commissione un computer.

SPAZI COMUNI

- L'uso del distributore di bevande/snacks dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti misure:
 - L'utilizzo deve avvenire da parte di una persona alla volta, **VANNO EVITATI GLI ASSEMBRAMENTI.**
 - L'uso deve avvenire previa detersione delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante.
- L'uso dei servizi igienici deve avvenire nel rispetto delle seguenti misure:
 - è consentito l'accesso di una persona alla volta; **VANNO EVITATI GLI ASSEMBRAMENTI.** In tal senso si dovrà procedere uno alla volta aspettando che sia entrato/uscito colui che precede mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1 metro;
 - prima dell'accesso ai servizi igienici ha l'obbligo di igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica posizionata all'esterno del locale.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, al fine di ridurre il transito negli spazi comuni, qualsiasi comunicazione tra Commissione e Segreteria, Commissione e Preside, Commissione e Gestore dovrà essere effettuata, per quanto possibile, sfruttando il proprio cellulare, evitando di alzarsi. A tal fine nelle aule verranno messi a disposizione i numeri telefonici.