

# ALLEGATO III – PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO

## (Regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19)

In relazione all'emergenza COVID -19 informiamo il personale, gli studenti e le famiglie sulle regole fondamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti dell'Istituto al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva da parte di tutti che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

### **MODALITÀ DI INGRESSO ALL'INTERNO DEI LOCALI**

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La preconditione per la presenza nell'Istituto è:
  - non presentare sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
  - non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
  - non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque acceda all'interno dei locali dovrà dichiarare la sussistenza delle suddette preconditioni mediante il dispositivo elettronico, di cui si è dotato l'Istituto, posizionato all'ingresso dei locali.

- All'ingresso dell'Istituto verrà effettuato il controllo della temperatura corporea; sarà impedito l'accesso nei locali in caso di temperatura > 37,5°C.
- Il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass).
- L'ingresso nel luogo di lavoro di lavoratori, ma anche di studenti e dei docenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- È obbligatorio che le persone presenti nei locali adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Tutti coloro che accedono ai locali dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica.
- All'interno dei locali sono a disposizione idonee soluzioni idroalcoliche per le mani, che saranno accessibili mediante dispenser collocati in punti facilmente individuabili e, in particolare, all'ingresso dell'Istituto, prima dei servizi igienici e in ciascuna aula per permettere l'igiene frequente delle mani.
- In ogni aula sarà a disposizione, oltre che la soluzione idroalcolica per igienizzare le mani, un rotolone di carta e un prodotto a base alcolica per la sanificazione delle superfici di contatto.
- Vi invitiamo a rispettare scrupolosamente le MISURE IGIENICO SANITARIE individuate dall'Istituto, la CORRETTA PROCEDURA PER IL LAVAGGIO DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE E la PROCEDURA PER FRIZIONARE LE MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA che trovate divulgate all'interno del sito.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico per la protezione di naso e bocca.
- Il Direttore Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) garantirà giornalmente ai docenti la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.
- Gli studenti indosseranno una mascherina di tipo chirurgico, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive.
- La mascherina andrà indossata sempre, anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) e anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro.
- Dopo l'uso le mascherine vanno smaltite come rifiuto indifferenziato negli appositi contenitori a disposizione all'interno dei locali.

### **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

- Nell'uso dei mezzi di trasporto pubblico (autobus, treni, ecc.), è obbligatorio il rispetto delle misure definite dal gestore di trasporto pubblico, avendo cura di indossare mascherine e disinfettare le mani prima e dopo l'uso dei mezzi.
- Privilegiare, per quanto possibile, l'uso del mezzo privato, al fine di evitare aggregazioni sociali.
- L'accesso ai locali avverrà dall'ingresso principale (si veda la PLANIMETRIA disponibile all'interno del sito internet); si raccomanda a tutti gli utenti (operatori scolastici, studenti, docenti) anche nelle fasi di accesso ai locali, anche all'esterno, di mantenere sempre la distanza interpersonale di 1 metro e non creare situazioni di assembramento.

- Gli studenti e i docenti una volta entrati dovranno dirigersi presso le aule assegnate. È vietato sostare lungo i corridoi. I corridoi dovranno essere utilizzati solo per gli spostamenti verso i servizi igienici, verso i distributori di bevande/alimenti, verso l'esterno e, in caso di necessità, verso la segreteria/presidenza/ufficio gestione e aula professori.
- L'uscita dai locali dell'Istituto, al termine delle lezioni, avverrà utilizzando tre uscite; nella PLANIMETRIA, disponibile all'interno del sito internet, sono indicate le uscite da utilizzare. Le aule 10, 11, 12/13, 14 e 15 utilizzeranno l'uscita individuata nella planimetria come "uscita 1", le aule 6,7/8 e 9 utilizzeranno l'uscita individuata nella planimetria come "uscita 2" le aule 1, 2, 3 e 4 utilizzeranno l'uscita individuata nella planimetria come "uscita 3".
- L'uscita di ciascuna classe dall'edificio, al momento del termine delle lezioni, dovrà procedere in modo ordinato dalla classe più vicina all'uscita alla classe più lontana; nell'attesa che la classe che precede sia uscita dall'edificio scolastico la classe seguente attenderà dentro l'aula (senza creare situazioni di affollamento nel corridoio). All'interno della classe docente e studenti attenderanno in fila mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1 metro e indossando le mascherine. Il docente autorizzerà l'uscita dalla classe solo dopo che vedrà la classe che precede fuori dall'edificio e vigilerà sulle operazioni di uscita.
- All'interno dell'Istituto è stata installata la segnaletica orizzontale che individua i percorsi da seguire all'interno dell'edificio, individuati per facilitare, anche lungo i corridoi e durante gli spostamenti il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro. È obbligatorio rispettare la segnaletica orizzontale.
- All'interno dell'Istituto è stata installata la segnaletica verticale che individua le misure igienico sanitarie e le prescrizioni vigenti all'interno dell'Istituto. È obbligatorio rispettare la segnaletica verticale.
- Ciascuna classe occuperà, per l'intero anno scolastico, una propria aula. Il laboratorio di informatica e il laboratorio scientifico, che per fini scolastici vengono utilizzati da più classi, saranno organizzati in modo tale che tra una classe e l'altra sarà sempre prevista una attività di sanificazione da parte del collaboratore scolastico.
- Ogni aula destinata allo svolgimento delle lezioni è dotata di finestre per favorire il ricambio d'aria, si raccomanda, per quanto possibile in relazione alle condizioni metereologiche, di mantenere aperte le finestre e comunque di aprirle frequentemente per il ricambio d'aria.
- Il lay out di ogni aula (assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati agli studenti e al docente), come visibile nella PLANIMETRIA, consultabile all'interno del sito internet, garantisce il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (di almeno 2 metri tra la cattedra e la prima fila di banchi), anche in considerazione dello spazio di movimento. La posizione dei banchi e della cattedra è individuata da apposita segnaletica orizzontale. È obbligatorio non modificare la posizione del proprio banco e della cattedra. Ciascuno studente occuperà il proprio banco per l'intero anno scolastico.

- La conservazione degli elenchi dei soggetti che hanno partecipato alle attività didattiche, per un periodo di 14 giorni, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti, verrà realizzata attraverso i registri di classe che permettono la tracciabilità dei presenti e attraverso l'applicativo di cui si è dotato l'Istituto.
- Per gli allievi in stage presso terzi, si applicheranno le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante. In presenza di più stagisti presso la medesima struttura/azienda e in attuazione di detti protocolli potrà essere necessario articolare le attività di stage secondo turni da concordare con l'allievo, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e/o tutor aziendale.
- Qualora le attività didattiche vengano realizzate in locali esterni all'Istituto saranno gli Enti locali e/o i titolari della locazione a certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

### **SPAZI COMUNI**

- È vietato creare situazioni di affollamento negli spazi comuni.
- Ridurre il tempo di permanenza all'interno degli spazi comuni.
- Negli spazi comuni è previsto l'uso della mascherina chirurgica.
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico, delle MISURE IGIENICO SANITARIE riportate all'interno del sito e indossando la mascherina chirurgica.
- L'uso del DISTRIBUTORE DI BEVANDE/SNACKS deve avvenire nel rispetto delle seguenti misure:
  - L'utilizzo deve avvenire da parte di una persona alla volta, VANNO EVITATI GLI ASSEMBRAMENTI.
  - L'uso deve avvenire previa detersione delle mani con acqua e sapone o con gel disinfettante. Mediante apposita segnaletica, viene indicato lo spazio da occupare davanti ai distributori di snack-bevande in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- L'uso dei SERVIZI IGIENICI deve avvenire nel rispetto delle seguenti misure:
  - contingentato in relazione al numero di servizi e lavandini disponibili, per permettere il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro; apposita segnaletica indicherà il numero massimo di persone che possono accedere all'interno dei servizi.
  - DOVRANNO ESSERE EVITATI GLI ASSEMBRAMENTI; in tal senso si dovrà procedere uno alla volta aspettando che sia entrato/uscito colui che precede mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
  - chiunque, prima dell'accesso ai servizi igienici, avrà l'obbligo di igienizzare le mani con la soluzione posizionata all'esterno del locale.
  - dopo l'utilizzo si dovrà effettuare il lavaggio delle mani, con acqua e sapone, seguendo la procedura affissa all'interno dei servizi igienici.

La procedura per il corretto lavaggio delle mani è consultabile anche all'interno del sito internet dell'Istituto.

Potrà recarsi al bagno solo un allievo per classe alla volta.

- Per lo svolgimento della PAUSA RICREAZIONE rispettare le seguenti misure:
  - svolgere la pausa preferibilmente all'esterno dell'edificio;
  - prima di consumare alimenti e bevande disinfettare le mani con la soluzione idroalcolica a disposizione nell'aula o lavare le mani con acqua e sapone;
  - abbassare la mascherina solo per il tempo strettamente necessario al consumo di alimenti e bevande;
  - mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro sia durante la consumazione della merenda che nelle fasi di ingresso e uscita dal locale in cui verranno consegnate le merende.
- Per l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici prima dell'uso è obbligatorio lavarsi le mani con acqua e sapone o con gel disinfettante.
- Per lo svolgimento delle attività motorie, l'Istituto ha realizzato una convenzione con la Palestra Corpus. Le misure da rispettare sono quelle individuate dalla palestra e consultabili nel sito internet della stessa ([www.corpusclub.it](http://www.corpusclub.it)). Si ricorda comunque che poiché nelle attività sportive è consentito non utilizzare la mascherina andrà mantenuto sempre il distanziamento interpersonale di almeno due metri e, in caso le attività si svolgano in ambiente chiuso, garantita adeguata ventilazione.

#### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

- All'interno dell'Istituto è stato individuato il referente scolastico per COVID-19 nella persona del Direttore Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) / Datore di Lavoro e un suo sostituto nella persona di Veronica Orlandi (Assistente amministrativo e didattico).
- All'interno dei locali è stata individuato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (personale scolastico, docenti, studenti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Il locale dedicato è l'aula 5 (si veda planimetria riportata all'interno del sito). In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, sempre indossando la mascherina chirurgica, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Nel caso in cui una persona presente nei locali sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Direttore Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) / Datore di Lavoro. Si procederà al suo isolamento nell'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento (Aula 5) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali; il Direttore Servizi Generali e Amministrativi/Datore di Lavoro procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (Numero di Pubblica Utilità 1500, Numero Verde Regione Umbria 800 63 63 63).
- Il Direttore Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) / Datore di Lavoro collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali che sia

stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

- Nel periodo dell'indagine, il datore di lavoro potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **ACCESSO DEI GENITORI / TUTORI LEGALI / DELEGATI**

Premesso che l'Istituto incentiva modalità di gestione dei visitatori, a distanza, tramite email, telefono, videoconferenza, ecc., di seguito si riportano le modalità di accesso definite:

- l'accesso dei visitatori avverrà possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Preventivamente in fase di definizione dell'appuntamento, o comunque all'accesso i visitatori verranno informati sulle misure e indicazioni che dovranno rispettare in fase di accesso.
- Il visitatore dovrà rispettare tutte le disposizioni e le misure definite dall'Istituto e quanto emanato dalle autorità competenti, come da cartellonistica e da informativa affissa all'ingresso.
- Il visitatore sarà chiamato a visionare, prima dell'accesso, i cartelli informativi apposti all'ingresso, l'INFORMATIVA e le MISURE IGIENICO SANITARIE consultabili anche all'interno del sito.
- Il visitatore all'ingresso dei locali dell'edificio sarà ricevuto da un addetto alla segreteria che provvederà a registrarlo indicando, per ciascuno di essi, i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, la data di accesso e il tempo di permanenza e ad avvisare la persona interna di riferimento per l'appuntamento e, una volta ricevuta l'autorizzazione da parte della persona che deve riceverlo, quest'ultimo potrà accedere all'interno dei locali dotato della propria mascherina, rispettando la distanza interpersonale di 1 metro e la segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.
- I visitatori, nelle aree di attesa, dovranno rispettare la distanza di almeno un metro dal personale o da altre persone eventualmente presenti. Nei divani a disposizione sono indicate le sedute che è possibile occupare.
- L'incontro con i visitatori, avverrà nel rispetto delle seguenti misure:
  - mantenimento del distanziamento interpersonale di 1 metro;
  - garanzia di un'adeguata aerazione naturale e ricambio d'aria;
  - disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
  - utilizzo della mascherina di protezione;
  - riduzione del tempo di permanenza all'interno del locale, compatibilmente allo svolgimento dell'attività.
- In riferimento all'accesso alla struttura dei genitori o di persone maggiorenni delegate dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, per l'accompagnamento degli allievi, questo potrà avvenire da parte di una sola persona nel rispetto delle regole di cui sopra.